

江西服装学院时尚传媒学院文件

江服时传〔2018〕31号

关于开展 2018-2019 学年第一学期 课堂教学情况督查工作的通知

院属各教研室：

为进一步严格课堂教学秩序管理，提高课堂教学质量，规范课堂组织和教学行为，保证教学运行秩序，学院将教学检查相关事项通知如下：

一、检查组成员

组 长：甘文

副组长：黄鑫、姜大勇、蔺丽

成 员：宇文利红、成为家、程云、魏峙东、赵琳、刘检莲、万坤、周双双、顾佳、汤智宾、王富鹏、潘利天、张培梁

二、检查安排

时尚传媒学院 2018-2019 学年第一学期教学检查安排表

时间	负责人	检查人员	检查地点
星期一（上午 8:30-9:15, 下午 14:00-15:00）	甘文	宇文利红	主教学楼、798
		成为家、张培梁	艺术楼、实训中心
星期二（上午 8:30-9:15,	黄鑫	程云、潘利天	主教学楼、798

下午 14: 00-15: 00)		魏峙东	艺术楼、实训中心
星期三(上午 8: 30-9: 15, 下午 14: 00-15: 00)	蔺丽	赵琳	主教学楼、798、霓裳宫
		刘检莲、潘利天	艺术楼、实训中心
星期四(上午 8: 30-9: 15, 下午 14: 00-15: 00)	姜大勇	宇文利红、王富鹏	主教学楼、798
		周双双、顾佳	艺术楼、实训中心
星期五(上午 8: 30-9: 15, 下午 14: 00-15: 00)	姜大勇	万坤	主教学楼、798、霓裳宫
		汤智兵	艺术楼、实训中心

三、检查内容:

(1) 教师是否按时到岗(提前 5 分钟), 教师是否正常开展教学;

(2) 课堂教学秩序和到课率(重点查手机是否入手机袋);

(3) 教室卫生情况;

(4) 教师八带: 1、教师个人介绍; 2、教材; 3、教案; 4、教学大纲; 5、试卷命题双向细目表; 6、教学进度表; 7、班级学生点名册; 8、课程所需课件, 并要求学生执行“三带”(教材、笔记、学习工具)。

四、检查要求:

1、检查人员要及时到院办领取检查记录表, 并于上课前 5 分钟到达检查地点, 首先检查教师是否按时到岗, 待上课后, 再检查“学生到课及学习情况”。检查结果要做好记录, 当天检查完后即将记录表送回院办;

2、检查过程中, 要及时处理突发事件, 如遇重大事件, 要及时向学院院长报告;

3、如遇特殊情况, 不能按时查课, 需要事先调好人员替补, 并告知院办, 不能造成查课空缺。

五、检查通报

院办公室汇总当天检查情况后及时上报院领导，并进行全院通报，如有教师违反教学秩序，本学期该班该门课程院部绩效考核为 0 分，同时所属教研室在学院考核中扣除相应分值。

时尚传媒学院
2018 年 11 月 5 日