

时尚传媒学院教学督导简报

2018-2019 学年第 5 期

院教学督导组

2019 年 3 月 29 日

2018-2019 学年第二学期 3 月份简报

一、开展 2018—2019 学年度第二学期教学信息员会议

2019 年 3 月 1 日下午 1 点，在时尚传媒学院会议室召开“2018—2019 学年第二学期教学信息员会议”，会议由时尚传媒学院院长助理蔺丽主持，时尚传媒学院副院长姜大勇出席本次会议，各教研室主任以及各班级教学信息员参与本次会议。



蔺丽助理发表讲话

会上，蔺丽助理强调了信息员的主要工作职责，教学日志的填写以及教学方面的意见，汇总反馈教师的教学情况、学生对教学设备以及教学环境等问题的看法。同时强调了除教学意见外学习生活等方面的内容也可以上报。信息员要强化对工作制度的认识，增强工作责任心；要能实事求是反映教师在教学中存在的不足，并提出切实可行的建议；

信息员要大胆、细致、睿智总结反映实际问题，协助学校搞好教学管理。副院长姜大勇也在会上对信息员的教学日志反馈表的填写提出了具体的要求。

二、开展 2018-2019 学年第二学期本科教学材料检查



为进一步规范教师教学行为，保障各教学环节的质量，提高教学效果，2019 年 3 月 5 日下午两点，时尚传媒学院组织开展本学期本科课程大纲、进度、教案等教学材料检查。学院督导和各教研室主任参与本次检查。

本次检查的主要内容有课程教案、教学大纲、教学进度情况等。检查工作遵循“实事求是、体现规范、关注质量、重在反馈”的原则，采取各教研室统一呈报，学院检查相结合的方式，集中客观公正地开展检查及反馈工作，并填写时尚传媒学院教案检查记录表和时尚传媒学院课程大纲、进度检查表等材料，在检查结束后及时准确地把问题反馈给相关教研室和老师进行整改。

三、开展 2019 届毕业设计检查

为了确保学生顺利完成毕业设计任务，进一步实施教学质量监控，迎接江西省本科教学合格评估。2019 年 3 月 12 日下午两点，在时尚传媒学院会议室质评中心领导对我院进行 2019 届毕业设计工作检查。



副院长姜大勇对我院 2019 届本科毕业设计（论文）的情况进行详细汇报

检查开始，首先由学院副院长姜大勇对我院 2019 届毕业设计工作进行汇报，而后质评中心相关领导就我院毕业设计工作给予了肯定，学院院长甘文、院长助理蔺丽以及

各教研室主任参与本次工作检查。

2019 届毕业设计目前处于二稿状态,对此质评中心领导随机抽取了部分毕业设计进行检查,主要检查了指导教师配备以及指导情况、毕业设计质量和毕业设计修改情况,同时给出指导意见。

四、召开 2018-2019 学年第二学期新入职教师培训会

2019 年 3 月 29 日中午 13:00,在时尚传媒学院会议室召开 2018-2019 学年第二学期新入职教师培训会(一)。参加会议的有院长助理蔺丽、院办副主任宇文利红及本学期新入职老师,会议由蔺丽助理主持。



会上,宇文利红副主任结合学院的《考勤管理办法》与大家进行学习交流,并解说教师请假流程、领导批假权限等。接着,宇文副主任就学校下发的《教师课堂教学质量评价暂行办法》进行解读,特别是在学生评价和院部评价两个方面做出详细讲解,并举例与新教师进行交流。蔺丽助理结合学校下发的《江西服装学院科研管理办法》,分别在科研成果的认定与计分、科研工作量定额、科研工作考核等三个方面进行解读,并希望教师们能积极参与科研活动,不断提高自己的科研水平。

最后,蔺助理指出:每一名教师应该爱岗敬业,通过这次培训,可以使新入职教师迅速适应学校的教学环境,把培训的内容运用到教学工作中去,为使学院能够通过本科教学合格评估,大家要相互学习,相互帮助,朝着共同的目标迈进。

五、月度听课情况

3 月份,我院督导专员王富鹏、潘利天、张培梁三位教师,本月听课 25 余次,主要通过听课、巡查、询问和观察等工作方式进行日常教学督导。总体而言,各方面情况比较正常,所有老师都能够按照学校和学院的规范要求开展日常教学,教学秩序井然。通过日常听课,总结出部分老师的教学中好的经验及相对不足有以下几点:1、学生上课玩手机、睡觉,在教室里吃早餐、随意进出等现象影响课堂教学正常教学秩序依然存在;2、课堂纪律和秩序很大程度上决定于教师,但某些教师对此意识淡薄,管控不严格,缺少方式方法。3.课堂中教师与学生互动欠佳,授课模式逐渐倾向于填充式教学。